

Factura Pequeño Contribuyente

JULIA DEL ROSARIO, AJTUN PLATO
Nit Emisor: 72824468
JULIA DEL ROSARIO AJTUN PLATO
9 AVENIDA 11-51 A COLONIA LA VERBENA, zona 7, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F19BDD94-ACAA-4FED-8324-0BCE7F1D3E0C
Serie: F19BDD94 Número de DTE: 2896842733
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2020 07:24:52
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2020 07:24:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados en el Archivo General de Centro América, de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Noviembre del 2020, según contrato administrativo No. 4240-2020 aprobado mediante el acuerdo ministerial 705-2020. CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala 30 de noviembre de 2020

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4240-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Numero 705-2020** correspondiente al mes de Noviembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie F19BDD94 y correlativo No. 2896842733.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Apoyar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar Apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, así mismo velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

1. Se apoyó en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

3. Se apoyó en la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
5. Se apoyó en el proceso de digitalización, así mismo en velar que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
6. Se apoyó en la limpieza de las áreas de trabajo.
7. Se apoyó en la conservación documental (ordenamiento) a dos unidades de instalación de la Jefatura Departamental de Retalhuleu GT PN 11, de la serie circunstanciados GT PN 11-04 S001, 02 Unidades de instalación de la serie Novedades enviadas al Gobernador GT PN 11-01 S006 (Identificación, clasificación, ordenamiento).
8. Se apoyó en la elaboración y entrega de informe del resultado mensual de las actividades realizadas.
9. Se apoyó en las reuniones de organización documental para socializar información correspondiente al trabajo diario del equipo.
10. Se apoyó asistiendo a las capacitaciones:
 - Capacitación de Descripción Archivística.
 - Capacitación de Jornada de fortalecimiento de Archivos de Derechos Humanos.
 - Capacitación de Primeros Auxilios al Patrimonio Cultural en tiempos de emergencia.
 - Capacitación para la utilización del software de Descripción Archivística AtoM (Access to Memory).



Julia Del Rosario Ajtún Plato



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.